

Sistema di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza delle informazioni

CODICE ETICO



Copia Controllata

N. di copia_____

Redatto da	Approvato da	Data
		14/11/2025
Firma	Firma	Firma

Note di revisione		
Motivo revisione	Numero	Data
Prima Emissione	0	12/01/2024
Modifica per compliance alla ISO 37001	1	14/11/2025

KeyToBusiness S.R.L.

Sede legale: Viale dell'Esperanto, 71 – 00144 Roma (RM)

Contatti info@key2.it – <https://www.key2.it> – <https://www.linkedin.com/company/key-2/>

Cap. Soc. € 300.000,00 I.V. – C.F. 10013911002 – P.I. IT10013911002 – C.C.I.A.A. RM – 1203854



1	PREMESSA	3
2	VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI.....	3
2.1	Integrità e legalità	3
2.2	Trasparenza	3
2.3	Professionalità e competenza	3
2.4	Rispetto, inclusione e pari opportunità	3
2.5	Responsabilità verso i clienti	3
2.6	Sostenibilità e responsabilità sociale	3
3	INTEGRITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	3
4	CONFLITTI DI INTERESSE	4
5	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI.....	4
6	RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E TERZE PARTI.....	4
6.1	Clienti.....	4
6.2	Fornitori e partner.....	4
7	TUTELA DELLA PERSONA, SALUTE E SICUREZZA	5
8	WHISTLEBLOWING E DIVIETO DI RITORSIONE.....	5
9	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	5
10	IMPEGNO DELL'AZIENDA	5
11	SISTEMA DISCIPLINARE	6
12	ADOZIONE E REVISIONE	6

KeyToBusiness S.R.L.

Sede legale: Viale dell'Esperanto, 71 – 00144 Roma (RM)

Contatti info@key2.it – <https://www.key2.it> – <https://www.linkedin.com/company/key-2/>

Cap. Soc. € 300.000,00 I.V. – C.F. 10013911002 – P.I. IT10013911002 – C.C.I.A.A. RM – 1203854



Premessa

Key2Business S.r.l. adotta il presente **Codice Etico** come strumento fondamentale per garantire integrità, trasparenza e responsabilità nello svolgimento delle attività aziendali.

Il Codice rappresenta un impegno verso tutti gli stakeholder: clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner, istituzioni e comunità.

Il documento integra i principi previsti da:

- Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del **D.Lgs. 231/2001**
- Sistema di Gestione Anticorruzione conforme a **ISO 37001:2025**
- Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni conforme a **ISO/IEC 27001:2022**
- Sistema di Gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza sul lavoro (ISO 9001/14001/45001)
- Normativa sul whistleblowing **D.Lgs. 24/2023**

Valori e Principi Fondamentali

Key2Business basa la propria attività sui seguenti principi:

Integrità e legalità

L'organizzazione agisce nel pieno rispetto delle leggi nazionali e internazionali, dei regolamenti di settore e degli standard volontari adottati.

Trasparenza

Ogni decisione aziendale deve essere documentata, tracciabile, verificabile.

Professionalità e competenza

Le persone devono operare con competenza tecnica, aggiornamento continuo e attenzione alla qualità.

Rispetto, inclusione e pari opportunità

Ogni forma di discriminazione è vietata: culturale, personale, fisica, ideologica, religiosa.

Responsabilità verso i clienti

I servizi devono rispettare requisiti di qualità, sicurezza, affidabilità e tutela delle informazioni.

Sostenibilità e responsabilità sociale

Key2Business promuove comportamenti orientati allo sviluppo sostenibile e alla riduzione degli impatti ambientali.

Integrità e Prevenzione della Corruzione

Key2Business applica un **principio di tolleranza zero verso la corruzione**.

È vietato:

- offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi a chiunque;
- accettare o richiedere omaggi o benefici che possano influenzare decisioni professionali;
- agire tramite terzi per mascherare attività corruttive;

KeyToBusiness S.R.L.

Sede legale: Viale dell'Esperanto, 71 – 00144 Roma (RM)

Contatti info@key2.it – <https://www.key2.it> – <https://www.linkedin.com/company/key-2/>

Cap. Soc. € 300.000,00 I.V. – C.F. 10013911002 – P.I. IT10013911002 – C.C.I.A.A. RM – 1203854



- utilizzare fondi aziendali per finalità illecite;
- influenzare decisioni della Pubblica Amministrazione in modo improprio.

Tutti i dipendenti devono:

- segnalare ogni anomalia o dubbio tramite i canali whistleblowing;
- rispettare le procedure 37001 (due diligence, gestione omaggi, gestione conflitti di interesse);
- partecipare alle attività di formazione obbligatoria.

Conflitti di Interesse

Ogni persona deve agire nell'esclusivo interesse di Key2Business.

Costituiscono possibili conflitti:

- rapporti familiari con clienti/fornitori o con personale PA rilevante;
- incarichi esterni non autorizzati;
- partecipazioni in aziende concorrenti o correlate;
- ricezione di omaggi di valore;
- attività personali che influenzano giudizi o decisioni aziendali.

Ogni dipendente deve compilare la **Dichiarazione di Assenza di Conflitti di Interesse** all'assunzione e aggiornare tempestivamente la propria posizione.

Sicurezza delle Informazioni e Protezione dei Dati

Key2Business tutela la riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni, in conformità alla **ISO/IEC 27001:2022** e al GDPR.

Ogni dipendente deve:

- proteggere credenziali, dispositivi, dati aziendali;
- evitare divulgazione non autorizzata di informazioni sensibili;
- rispettare le policy IT interne;
- segnalare incidenti o sospetti di violazione.

Rapporti con Clienti, Fornitori e Terze Parti

Clienti

Key2Business garantisce:

- correttezza contrattuale;
- qualità dei servizi;
- comunicazione trasparente.

Fornitori e partner

La selezione si basa su criteri oggettivi:

KeyToBusiness S.R.L.

Sede legale: Viale dell'Esperanto, 71 – 00144 Roma (RM)

Contatti info@key2.it – <https://www.key2.it> – <https://www.linkedin.com/company/key-2/>

Cap. Soc. € 300.000,00 I.V. – C.F. 10013911002 – P.I. IT10013911002 – C.C.I.A.A. RM – 1203854



- affidabilità, competenze, qualifiche;
- integrità etica;
- rispetto di normative e standard di compliance.

È obbligatorio utilizzare il processo di due diligence per le terze parti in linea con ISO 37001.

Tutela della persona, Salute e Sicurezza

L'azienda promuove un ambiente sicuro e conforme al D.Lgs. 81/2008 e agli standard ISO 45001.

Sono vietati:

- comportamenti aggressivi o molesti;
- forme di discriminazione o pressione psicologica;
- violazioni delle norme di sicurezza.

Whistleblowing e Divieto di Ritorsione

In attuazione del **D.Lgs. 24/2023**, Key2Business:

- mette a disposizione canali sicuri e riservati;
- tutela l'anonimato e la confidenzialità;
- vieta qualsiasi forma di ritorsione (licenziamento, mobbing, mancata promozione, isolamento, minacce);
- garantisce l'analisi indipendente delle segnalazioni.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede e con fondato motivo.

Tutela del Patrimonio Aziendale

Ogni dipendente è responsabile della corretta gestione:

- dispositivi informatici;
- asset aziendali;
- software, licenze, strumenti di lavoro;
- risorse economiche e finanziarie.

È vietato utilizzare beni aziendali per fini privati non autorizzati.

Impegno dell'Azienda

L'azienda si impegna a:

- diffondere il Codice Etico a tutto il personale;
- garantire formazione periodica;
- assicurare l'effettiva applicazione del Codice;
- aggiornare il documento in base a evoluzioni normative o organizzative;
- adottare misure disciplinari in caso di violazioni.

KeyToBusiness S.R.L.

Sede legale: Viale dell'Esperanto, 71 – 00144 Roma (RM)

Contatti info@key2.it – <https://www.key2.it> – <https://www.linkedin.com/company/key-2/>

Cap. Soc. € 300.000,00 I.V. – C.F. 10013911002 – P.I. IT10013911002 – C.C.I.A.A. RM – 1203854



Sistema Disciplinare

Le violazioni del Codice Etico costituiscono infrazione disciplinare ai sensi di:

- CCNL applicabile;
- Codice Civile;
- D.Lgs. 231/2001;
- Politica Sanzionatoria (All. 6.7 della PRO 6.0);
- normative interne.

Adozione e Revisione

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione di Key2Business e reso disponibile:

- in formato digitale su sistemi aziendali;
- in formato cartaceo, ove richiesto;

integrato nei percorsi di onboarding

KeyToBusiness S.R.L.

Sede legale: Viale dell'Esperanto, 71 – 00144 Roma (RM)

Contatti info@key2.it – <https://www.key2.it> – <https://www.linkedin.com/company/key-2/>

Cap. Soc. € 300.000,00 I.V. – C.F. 10013911002 – P.I. IT10013911002 – C.C.I.A.A. RM – 1203854

